UZNESENIE Č. 1/2026 Z PEDAGOGICKEJ RADY KONANEJ DŇA 26. 08. 2026

Pedagogická rada po prerokovaní jednotlivých bodov programu

BERIE NA VEDOMIE

1. Informáciu o poverení p. Barutovej vedením zápisníc z pedagogických rád.
2. Správy z celoročného hodnotenia práce metodického združenia, predmetových komisií, koordinátorov a špecializačných činností, z ktorých vyplynú nové ciele pre koordinátorov jednotlivých cyklov.
3. Informácie o povereniach pedagogických zamestnancov na školský rok 2026/2027.
4. Informácie o systéme práce metodického združenia MŠ, zrušenie predmetových komisií a menovaní koordinátorov, vrátane plánovaných stretnutí koordinátorov a učiteľov cyklov.
5. Informácie o Pláne profesijného vzdelávania a Pláne profesijného rastu pedagogických zamestnancov.
6. Návrh Plánu vnútroškolskej kontroly na školský rok 2026/2027.
7. Informácie zo Sprievodcu školským rokom 2026/2027.
8. Informácie o organizácii školského roka 2026/2027.
9. Informácie o legislatívnych zmenách v školstve a ďalšie podnety prednesené v diskusii.
10. Organizačnú štruktúru školy predloženú dňa 25. 08. 2026.
11. Pracovný poriadok školy prerokovaný dňa 25. 08. 2026.
12. Etický kódex katolíckeho učiteľa.
13. Prevádzkový poriadok školy schválený príslušným RÚVZ.

PREROKOVALA

1. Školský vzdelávací program ZŠ, MŠ a Výchovný program ŠKD.
2. Úpravy učebných osnov, reedície dokumentácie experimentálneho overovania v 1. až 3. ročníku a návrhy zmien v ISCED.
3. Plán tematických dní, projektových dní, výletov a exkurzií.
4. Návrhy adaptačných, sociálnych a vzťahových programov pre žiacke kolektívy.
5. Zmeny v systéme hodnotenia a klasifikácie predmetov v 2. cykle.
6. Rozvrhy hodín a mieru vyučovacej povinnosti pedagogických zamestnancov.
7. Program ŠKD a organizáciu práce v školskom klube detí.
8. Návrhy na začlenenie žiakov a organizáciu podpory žiakov v školskom roku 2026/2027 cez asistentov a podporný tím.

SCHVAĽUJE

1. Školský vzdelávací program ZŠ.
2. Školský vzdelávací program MŠ.
3. Výchovný program ŠKD.
4. Učebný plán školy.
5. Rozvrhy hodín na školský rok 2026/2027.
6. Školský poriadok ZŠ.
7. Školský poriadok MŠ.
8. Školský poriadok ŠKD.
9. Program ŠKD na školský rok 2026/2027.
10. Návrhy na začlenenie žiakov pre školský rok 2026/2027.
11. Návrhy krúžkovej činnosti.
12. Plán profesijného rozvoja,
13. Plán profesijného vzdelávania.

UKLADÁ

Všetkým pedagogickým zamestnancom

1. Oboznámiť sa so Sprievodcom školským rokom 2026/2027 a plniť úlohy z neho vyplývajúce. Oboznámiť sa termínmi a rešpektovať Organizáciu školského roka- rešpektovať akcie školy a pondelky pracovné, pripraviť služby a dozory počas celého šk. roka

Termín: priebežne
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

1. Viesť pedagogickú dokumentáciu v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi školy. Spravovať zodpovedne triedy, kabinety a pridelené úseky;

Termín: priebežne
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

1. Pravidelne zapisovať údaje do internetovej žiackej knižky.

Termín: priebežne, minimálne 1-krát týždenne
Zodpovední: všetci vyučujúci

2. Využívať EduPage ako hlavný komunikačný nástroj s rodičmi a žiakmi.

Termín: priebežne
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

3. Zapájať sa do aktualizačného vzdelávania v rozsahu stanovenom plánom profesijného rozvoja. Odovzdať osobný plán profesijného rozvoja do konca septembra. Brať na vedomie určené vzdelávania.

Termín: školský rok 2026/2027
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Vedúcim MZ a povereným koordinátorom

1. Spracovať a predložiť 2 až 3 hlavné ciele vyplývajúce zo záverečných správ za predchádzajúci školský rok.

Termín: september 2026
Zodpovední: vedúci MZ a koordinátori

2. Zabezpečiť realizáciu stretnutí koordinátorov s učiteľmi cyklov a predkladať návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Termín: priebežne
Zodpovední: koordinátori

3. Predložiť návrhy na tematické dni, projektové dni, výlety a exkurzie ako súčasť ŠkVP.

Termín: september 2026
Zodpovední: triedni učitelia, vyučujúci predmetov

Triednym učiteľom

1. Skontrolovať a aktualizovať triedne výkazy, osobné spisy žiakov a informované súhlasy zákonných zástupcov.

Termín: september 2026
Zodpovední: triedni učitelia

2. Zabezpečiť dodržiavanie pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti žiakov a detí v súlade so školským poriadkom.

Termín: priebežne
Zodpovední: triedni učitelia

Supervízorovi experimentálneho overovania

1. Zabezpečiť zber a spracovanie učebných osnov pre 4. ročník.

Termín: podľa harmonogramu školy
Zodpovedný: supervízor experimentálneho overovania

Vedeniu školy

1. Doplniť a finalizovať Plán vnútroškolskej kontroly podľa prijatých cieľov školy, usmernení MŠVVaM SR, ŠŠI a zriaďovateľa.

Termín: september 2026
Zodpovední: vedenie školy

2. Zabezpečiť kontrolu a aktualizáciu prevádzkových poriadkov odborných učební.

Termín: september 2026
Zodpovední: vedenie školy, správcovia odborných učební

V Trstenej, dňa 26. 08. 2026

.....
Mgr. PhDr. EVA RAGACOVÁ
riaditeľ školy

.....
Ing. **Barutová** Ľubomíra
zapisovateľka pedagogickej rady