

Základná škola s materskou školou Rudolfa Dilonga
Hviezdoslavova 823/7, 028 01 TRSTENÁ



Š K O L S K Ý P O R I A D O K

pre žiakov Základnej školy s materskou školou
Rudolfa Dilonga v Trstenej

september 2023

Školský poriadok Základnej školy Rudolfa Dilonga vydaný riaditeľkou školy na základe zákona č. 245 z 22. mája 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre príslušný školský rok upravuje práva a povinnosti žiakov školy a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v duchu humanizmu a tolerancie.

Milý žiak, žiačka!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a v ostatných školských priestoroch, na školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, **aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov** a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom **nerušene sa vzdelávať** a užitočne pritom prežiť roky povinnej školskej dochádzky v súlade s kresťanským správaním.

Vychádzame zo všeobecnej Deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola sa Ťa snaží naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinnosti detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje. Školský poriadok je rozdelený do nasledovných častí:

Úvod

- I. Prevádzka školy a režim dňa
- II. Správanie žiakov počas vyučovania
- III. Správanie žiakov cez prestávku
- IV. Odchod žiakov zo školy
- V. Dochádzka žiakov do školy
- VI. Starostlivosť o zovňajšok
- VII. Podmienky nakladania s majetkom
- VIII. Povinnosti týždenníkov
- IX. Povinnosti žiakov v ŠJ
- X. Dochádzka žiakov do ŠKD
- XI. Zásady na ochranu zdravia žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych látok, sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- XII. Opatrenia vo výchove
- XIII. Výkon práv a povinnosti zákonných zástupcov; Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich zákonných zástupcov v škole
- XIV. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ostatných zamestnancov

Záverečné ustanovenia

I. Prevádzka školy a režim dňa

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na záujmovú činnosť prichádzaj 5 minút pred jej začiatkom.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev a preobuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.
3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti nevstupuj do triedy bez vedúceho, čakaj slušne pred budovou na vyučujúceho.
4. Do školy nevstupuj v kolieskových korčuliach. Ak prichádzaš na bicykli, bicykel si uzamkni pred budovou školy.
5. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné.
6. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot!
7. Vyučovanie sa začína a končí modlitbou alebo krátkym duchovným zamyslením.
8. Počas celého vyučovania i cez prestávky **nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu** školy.
9. Žiaci používajú pri príchode do budovy a odchode z budovy školy hlavný vchod z átria školy.

Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

1. hodina 7.40 hod. – 8.25 hod.
2. hodina 8.35 hod. – 9.20 hod.
3. hodina 9.35 hod. – 10.20 hod.
4. hodina 10.30 hod. – 11.15 hod.
5. hodina 11.25 hod. – 12.10 hod.
6. hodina 12.20 hod. – 13.05 hod.
7. hodina 13.35 hod. – 14.20 hod.

(v prípade dvojhodinovky je alternatíva 7. hod. od 13.05 – 13.50)

II. Správanie žiakov počas vyučovania

1. **Žiak sa musí zúčastňovať činnosti, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná. (Vyhláška MŠ SR o základnej škole § 20 bod 2).**
2. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TSV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel. Cvičebný úbor, v ktorom cvičíš, je nevhodné mať oblečené na vyučovaní a obedovať v ňom v školskej jedálni.
3. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav „Pochválený buď Ježiš Kristus“, „Dobrý deň“, a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
4. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, PVC, FYZ, CHE, Práca s PC, Technická výchova, Svet práce a Technika a pri písomných prácach nevstávaš.

5. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
6. **Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.**
7. Ak chceš odpovedať, alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, **prihlás sa** zdvihnutím ruky.
8. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
9. **Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín**, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
10. Ak máš **mobilný telefón, počas vyučovania ho nesmieš používať. Pred vyučovaním ho musíš vypnúť a odložiť do svojej školskej tašky. Podľa Vyhlášky 320/ 2008 MŠ z 23. júla 2008 o Základnej škole § 20 bod 7. nesmieš prístroj používať počas vyučovania, ktorého súčasťou sú aj prestávky.** Použiť ho môžeš iba so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa či povereného zástupcu **v odôvodnených prípadoch.**
V prípade, že budeš používať mobil počas vyučovania alebo prestávok a ak **páchaš s ním priestupok alebo trestný čin výtržníctva a ohovárania (napr. nahrávanie videí, fotenie pedagógov či spolužiakov)**, učiteľ Ti má právo ho odobrať a odovzdá ho iba zákonnému zástupcovi. **Tvoje správanie bude považované za hrubé porušenie školského poriadku, t. z., že sa bude riešiť výchovnými opatreniami podľa § 58 ods. 3 Zákona 245/2008. Pedagóg môže podať trestné oznámenie na „zaistenie veci (mobil), ktorou je páchaný priestupok alebo trestný čin výtržníctva a ohovárania“.**
Do školy nosíš mobil na vlastnú zodpovednosť. Pri jeho odcudzení nemusí škola robiť žiadne opatrenia.
11. Ak budeš svojím správaním a agresivitou ohrozovať bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo budeš narúšať vyučovanie do takej miery, že znemožníš ostatným vzdelávanie, je možné okamžite ťa vylúčiť z vyučovacieho procesu a umiestniť ťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pg. zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá Tvojho zákonného zástupcu, ktorý za teba preberá všetku zodpovednosť.
12. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie **Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len zákonným zástupcom.**
13. **Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. (Vyhláška MŠ SR o základnej škole § 20 bod 8)**
14. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu. Opakované bezdôvodné necvičenie – bez úboru – sa môže potrestať zníženou známkou zo správania.
15. Pred hodinou TSV sa v šatni alebo v triede prezleč do cvičebného úboru, čakaj a **DODRŽUJ POKYNY VYUČUJÚCEHO! Odovzdaj vyučujúcemu TSV do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.) Nevstupuj do telocvične bez vyučujúceho!**
16. Svoje miesto v triede a učebni udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. **Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. (vyhl. MŠ SR o základnej škole § 20, bod 4)**
17. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
18. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len **so súhlasom a v prítomnosti učiteľa.** Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
19. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von papiere.

20. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
21. Nezabudni, že **žiacku knižku musíš mať každý deň v škole**, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi vždy aspoň za uplynulý týždeň (**platí pre žiakov 1. stupňa, žiaci 2. stupňa používajú len elektronickú žiacku knižku**).
22. Na informovanie zákonného zástupcu žiaka o priebežných výsledkoch sa používa okrem žiackej knižky aj elektronická žiacka knižka.
23. Ak nepríde učiteľ na hodinu 5 minút po začiatku vyučovacej hodiny, oznámi to týždenník vedeniu školy.
24. Po zvonení na hodinu sa na chodbách zachováva ticho.
25. Žiak pri vyučovaní sedí slušne na svojom mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok. Platí to aj v prípade presunu do inej triedy. Sleduje priebeh hodiny, nevyrušuje, neje, nežuje žuvačku a riadi sa pokynmi vyučujúceho.
26. Hygienické potreby vykonávajú a WC navštevujú počas prestávok. Počas vyučovania iba v mimoriadnych prípadoch.
27. Pri presune do inej triedy si žiaci so sebou zoberú všetky veci.
28. Prikázané cirkevné sviatky a sviatky slávené zriaďovateľom školy slávi škola rannou účasťou na bohoslužbe. Žiaci ráno v stanovenú hodinu prichádzajú do školy primerane oblečení. Triedny učiteľ po prezenčnej kontrole triedu odvedie do kostola a po skončení bohoslužby privedie späť do školy. Počas celej doby za žiakov v plnej miere zodpovedá triedny učiteľ. Žiaci sa správajú počas bohoslužby tak, aby nerušili jej priebeh. Po návrate z kostola pokračujú žiaci vo vyučovaní. Účasť na týchto bohoslužbách je pre každého žiaka povinná.
29. Pri oneskorenom príchode na jednotlivé vyučovacie hodiny je žiak povinný uviesť dôvod svojho oneskorenia. 3 neskoré neospravedlnené príchody sa počítajú za 1 neospravedlnenú hodinu.
30. Žiak nešíri prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti a na internetových stránkach.

III. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj medzi druhou a treťou hodinou.
2. Cez veľkú prestávku opusti s ostatnými žiakmi triedu a zdržiavaj sa v určených priestoroch, neopúšťaj svojvoľne areál školy. Riad' sa a rešpektuj pokyny dozorkonajúceho učiteľa na prízemí.
3. Počas prestávok využívaj čas na prípravu na ďalšiu hodinu.
4. **Dozor sa vykonáva pedagógmi na chodbe na prízemí, strednej chodbe aj po chodbách na 1. poschodí, obráť sa na nich v prípade potreby počas prestávky.**
5. **Dodržiavaj rozpis hry (stolný tenis, kalčeto) počas prestávky na chodbách. V triede nie je dovolené spájať stoly a vytvárať si priestor na hru.**
6. Pred odchodom na veľkú prestávku sa prezuj, prípadne obleč. Ak máš hodinu TSV, zober si úbor so sebou na konci prestávky a čakaj na vyučujúceho v určenom priestore.
7. Počas veľkej prestávky v prípade teplého a slnečného počasia sa riad' pokynmi dozorkonajúcich učiteľov, svojvoľne nesmieš opustiť areál školy.
8. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa vchádzaj do budovy, prezuj sa a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
9. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. **Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.** Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
10. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky.
11. **Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.**

12. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
13. Rešpektuj **zákaz fajčenia, používania žuvacieho tabaku, alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy** a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. **Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.**
14. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 13 v škole, prípadne porušuje bod č. 13 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
15. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
16. Do odborných učební, dielni a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do OU si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky.
17. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovoľenia učiteľa nevstupuj.
18. Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom ako na vyučovacích hodinách súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou určí škola dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl, zapoj sa a rešpektuj modlitbu, až potom na pokyn vyučujúceho môžeš opustiť vyučovacie priestory.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn a pod vedením učiteľa opusti triedu, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Prezuvky si ber domov **alebo nechaj v skrinke príp. inom mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ.**
4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes do kancelárie školy.
7. **Zo školy počas vyučovania môžeš odísť len v sprievode zákonného zástupcu so súhlasom triedneho učiteľa, prípadne riaditeľa školy.**

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas. **Pri vstupe do školy potvrd' svoj príchod a odchod čipom. Pri dištančnom vyučovaní (on-line) sa do virtuálnej triedy pripájaj včas (podľa upraveného rozvrhu hodín).**
2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre **vopred známu príčinu**, požiadaj na základe **písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania**. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe žiadosti. **Neprítomnosť, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni môže**

ospravedlniť aj zákonný zástupca. V osobitne odôvodnených prípadoch škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad o neprítomnosti. V prípade vymeškania viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni musíš predložiť potvrdenie od lekára. Na základe mimoriadnej situácie nariadenej vládou SR, príp. RÚVZ môže zákonný zástupca ospravedlniť najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr. karanténa). Po tomto období musí rodič predložiť potvrdenie od lekára, resp. RÚVZ. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadáš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.

3. Uvoľnenie viacerých žiakov, alebo celej triedy povoľuje iba riaditeľ školy.
4. Popros rodičov, aby pri **nepredvídanej príčine**, čo najskôr v 1. deň neprítomnosti telefonicky, písomne, ústne alebo mailom oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy.
5. Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za vážne dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
6. Pri uvoľnení na súťaž podporované školou sa po jej skončení vrátiš do školy a pokračuješ vo vyučovaní. **Si povinný doučiť sa učivo z predmetov, ktoré si vymeškal**, najneskôr do piatich dní.
7. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch Ťa z vyučovania uvoľní triedny učiteľ, ale len na žiadosť rodičov.
8. Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže Ťa byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
9. Pred organizovaním lyžiarskeho výcviku, plaveckého výcviku, školského výletu alebo exkurzie zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii akcie s informovaným súhlasom (písomným) zákonného zástupcu. Pre žiakov, ktorí sa uvedenej akcie nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie. Žiaci sú povinní riadiť sa pokynmi zodpovedného učiteľa.
10. **Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých školských akcií a triednických hodín.**
11. **Školské akcie konané mimo priestorov budov školy začínajú odchodom žiakov spred budovy a končia príchodom žiakov pred školskú budovu. Nie je dovolené púšťať žiakov bez doprovodu rodičov zo školských akcií domov z miesta konania školskej akcie.**
12. **V prípade mimoriadnej situácie dodržiavaj aktuálne nariadenia vlády a RÚVZ, napr. dezinfekcia rúk, nosenie rúška a i.**

VI. Starostlivosť o zovňajšok

1. **Do školy prichádzaj vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený. (Vyhláška MŠ SR o základnej škole §20 bod 3)**
2. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom, prípadne značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov Ťa neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky.
4. **Výstredné oblečenie napr. hlboké výstrihy, odhalené bedrá a brucho, neprimerane krátke sukne, potrhané rifle, priesvitné blúzky, namalované oči, riasy, používanie rúžu, piercing, nosenie šiltovky v budove školy, nápadná nagelovaná a nafarbená úprava vlasov a tváre je nedôstojné pre žiakov cirkevnej základnej školy a nezdravé pre Tvoj mladý vek.**
5. Pred hodinou pracovného vyučovania, práce v dielňach, v kuchynke alebo výtvarnej výchovy kde môže dôjsť k znečisteniu Tvojho školského odevu, si obleč pracovný odev.
6. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania.

VII. Podmienky nakladania s majetkom

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). **Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia. (vyhl. MŠ SR o základnej škole §20, bod 4)**
3. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
4. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok.

VIII. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia kriedy, **fixy**, tabuľu a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez veľkú prestávku nezostávajú týždenníci v triede. Pred odchodom na veľkú prestávku otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
3. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, vypnú dataprojektor a interaktívnu tabuľu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

IX. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. **Včas sa prihlásiš na stravovanie v ŠJ.**
2. Obed sa vydáva od 11:15 do 14.00 hod. Nie je dovolené odchádzať na obed a opúšťať budovu školy počas vyučovania.
3. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pred ŠJ, zaradiš sa do radu a do jedálne vstúpiš len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si v priestore dolnej chodby **ulož tašku do políc a vrchný odev na vešiaky**. Pohadzovaním po zemi si ničíš vlastné veci.
4. **Pri výdaji obeda potvrd' prevzatie obedu čipom.**
5. V jedálni zjedz najprv polievku a s druhým jedlom sa usad' na voľné miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. **Celý obed skonzumuj v ŠJ, ak si niečo zabališ, nevyhadzuj jedlo po chodníkoch alebo do koša. Ak niečo nechceš, odovzdaj do koša na jedlo.**
6. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, **odovzdaj špinavý riad pri okienku** a opusti ŠJ.
7. **V prípade odhlásenia z obeda tak urob deň vopred, prípadne do 7:00 ráno.**

X. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

3. Ak si prihlásený do ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
4. Žiakov 1. - 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka z budovy školy.
5. Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
6. Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj.
7. **Tvoj odchod zo ŠK je vyznačený v zápisnom lístku (v TK), ktorý musí vychovávateľ dodržiavať. Všetky zmeny odchodu musí rodič písomne alebo telefonicky (iba po dohode a zápise s rodičom) vopred oznámiť.**
8. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.

9. Ranná služba v ŠKD je podľa potreby a žiadosti rodičov od 06.30 hod. do 7.30 hod., kedy v sprievode vychovávateľky prejdeš do triedy.
10. Záverečná činnosť je od 15.00 hod. do 16.00 hod., preto požiadaš rodičov, aby prišli pre Teba najneskôr do 16.00 hod.
11. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v Poriadku školských klubov.

XI. Zásady na ochranu zdravia žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych látok, sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
2. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania a vo voľných dňoch tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti.
3. Večerných podujatí, kultúrnych vystúpení a pod. sa môžu žiaci zúčastniť len v sprievode zákonných zástupcov.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického zamestnanca o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy.
5. **Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské a kresťanské normy správania.**
6. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
7. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
8. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1.-4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20.00 hod. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00 hod.
9. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
10. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov, látok poškodzujúcich zdravie, fajčenie, **žutie tabaku** je zakázané aj počas prázdnin.
11. Si zodpovedný za svoje správanie aj počas akcií poriadaných školou a realizovaných mimo budovy podľa.
12. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude **robiť česť našej škole**. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
13. **Pri zistení požívania akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov, cigariet, žuvacieho tabaku a iných látok poškodzujúcich zdravie počas exkurzií, projektov, školských výletov, či iných školských akcií bude udelené žiakovi minimálne riaditeľské pokarhanie.**
14. Výlety a exkurzie sa uskutočnia na základe schváleného plánu na školský rok.
15. Základný plavecký a lyžiarsky výcvik sa uskutoční len s informovaným súhlasom rodičov.
16. **Pre žiakov 1. – 4. ročníka sa v školskom roku môže organizovať je jeden jednodňový výlet, pre žiakov 5. – 9. ročníka dva jednodňové výlety, alebo jeden dvojdnový výlet. Žiakom 5. – 9. ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o 2 dni pracovného pokoja. (§ 7 vyhlášky 320/2008).**
17. Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou učiteľom poučení o pravidlách bezpečnosti a správaní sa na akcii organizovanej školou (zápis do triednej knihy, poučení o bezpečnosti).

XII. Opatrenia vo výchove

1. Pri závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie sa proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania.
2. **Medzi závažné priestupky patrí:**
 - šikanovanie
 - konanie, ktoré je dôvodom na trestné stíhanie podľa platných zákonov
 - preukázané požívanie alkoholu, drog alebo iných omamných látok, fajčenie, **používanie žuvacieho tabaku a podobných látok** v škole a na školských podujatiach
 - hrubé vystupovanie voči pracovníkom, alebo žiakom školy (§58 bod 3 zákona 45/2008)
 - podvádzanie, klamstvo
 - úmyselné poškodzovanie majetku školy, majetku spolužiakov alebo zamestnancov školy
 - krádež
 - neospravedlnená absencia
3. **Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, znížená známka zo správania.**
4. **Žiak 1.stupňa má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici. Pri opakovanom zabúdaní ŽK môže žiak dostať napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa. Učiteľ pre žiakov na 2.st. využíva elektronickú ŽK, ktorá je prístupná na stránkach školy www.zsdilong.sk. Prístupové meno a heslo k týmto údajom zákonný zástupca dostane od triedneho učiteľa. V prípade straty prihlasovacích údajov je možné opätovne o ne požiadať.**
5. Ak má žiak v klasifikačnom hárku **závažnejšie záznamy** o porušovaní vnútorného poriadku školy v počte:
 - 3- bude napomenutý triednym učiteľom
 - 6- bude napomenutý riaditeľom školy
 - 9- bude napomenutý riaditeľom školy a zároveň sa prizvú rodičia do školy
 - 10 a viac – bude žiakovi po prerokovaní na Pedagogickej rade znížená známka zo správania na 2. stupeň.

6. OPATRENIA na posilnenie disciplíny

- **Individuálne napomenutie učiteľom, triednym učiteľom- o priestupku informuje zákonných zástupcov;**
- **Individuálne napomenutie triednym učiteľom so zápisom;**
- **Individuálne napomenutie so zápisom a pohovorom s výchovným poradcom;**
- Pohovor s RŠ a výchovným poradcom
- Pohovor so zákonnými zástupcami žiaka
- Pokarhanie žiaka učiteľom pred triedou (na polroka a na konci školského roka).
- Pokarhanie žiaka riaditeľom školy pred triedou (na polroka a na konci školského roka). Udelenie napomenutia a pokarhania triednym učiteľom a riaditeľom školy sa oznámi písomne rodičom.
- Zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku. Znamka 3, 4 sa v triednom výkaze aj odôvodní.
- Preradenie žiaka na inú školu (len so súhlasom rodičov).

V prípade vážneho porušenia školského poriadku pedagóg, ktorý porušenie zistí, oznámi túto skutočnosť triednej učiteľke a v spolupráci s výchovným poradcom školy vyhotoví zápis o porušení školského poriadku, ktorý podpíšu všetci prítomní. Pri opakovaných záznamoch sa zašle Oznam s predvolaním riaditeľa na pohovor zákonnému zástupcovi. O pohovore sa spíše záznam, kde sa uvedú riešenia problému a navrhované opatrenia.

V prípade neochoty rodiča spolupracovať sa priestupok prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.

7. POSTUP ŠKOLY PRI RIEŠENÍ ŠIKANOVANIA:

1. Odhaliť šikanovanie u obetí, ale aj agresorov a iných účastníkov čo najskôr formou rozhovorov so žiakmi, anonymnou dotazníkovou metódou.
2. Zaisťiť ochranu a okamžitú pomoc obetiam.
3. Nájsť svedkov, viesť konfrontačné rozhovory so svedkami, nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov.
4. Kontaktovať zákonných zástupcov.
5. Dohodnúť sa s RŠ a pedagógmi školy na postupe vyšetrovania.
6. Kontaktovať PPP a CVPP, DC a podobne.
7. Nahlásiť prípad polícii.
8. Odporučiť rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť PPP a CVPP.
9. Podľa stupňa závažnosti v prípade osočovania a šikanovania spolužiakov a slovného či fyzického napádania pracovníkov školy uplatniť výchovné opatrenia podľa Školského zákona §58 a Školského poriadku časť XII. bod 2-3.

8. POSTUP ŠKOLY PRI RIEŠENÍ PODOZRENIA Z UŽÍVANIA OMAMNÝCH A NÁVYKOVÝCH LÁTKOK:

1. V prípade prichytenia dieťaťa pri fajčení a podozrení, že fajčilo, **taktiež pri používaní žuvacieho tabaku** v priestoroch školy a na školských akciách:
 - oznámiť zistený stav rodičom
 - pri nasledovnom porušení zákazu postupovať podľa školského zákona §58 bod 2-4 a Školského poriadku časť XII. bod 2-3.
2. Pri podozrení požitia alkoholu
 - vykonať dychovú skúšku
 - v prípade potreby zabezpečiť lekársku pomoc a zároveň oznámiť túto skutočnosť rodičom
 - pri opakovanom požití alkoholu informovať rodičov a navrhnúť spoluprácu s odborníkmi v danej oblasti (psychológ, lekár, sociálny pracovník a pod.)
 - v prípade, že sa podozrenie ukáže ako opodstatnené, postupovať podľa školského zákona §58 bod 2-4 a Školského poriadku časť XII bod 2 -3.
3. Pri podozrení z užitia nelegálnej drogy:
 - zavolať lekársku pomoc a informovať rodičov
 - sprostredkovať odbornú identifikáciu typu použitej drogy – odobratím moču
 - v prípade odmietnutia odberu moču sa bude podozrenie na užitie drogy považovať za opodstatnené.
 - v prípade, že sa podozrenie ukáže ako opodstatnené, postupovať podľa školského zákona §58 a Školského poriadku časť XII bod 2-3.

Žiakom, rodičom aj zamestnancom školy odporúčame preštudovať materiál **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí, kde má naša škola detailne rozpracované preventívne a výchovné opatrenia, odporúčania a postupy riešenia situácií pri podozrení a zistení užívania omamných a návykových látok žiakmi.**

9. Klasifikácia správania

Stupeň 1 (veľmi dobré)

- Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

- Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

- Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

10. **Nápadná úprava zovňajšku - návrh na riešenie:** okamžitá náprava umytím tváre a pohovor žiaka s triednym učiteľom. Pohovor triedneho učiteľa s rodičom. Za opakované porušenie tohto bodu pokarhanie riaditeľom školy.

11. **POSTUP školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka podľa § 18 ods. 2 Zákona č. 281/ 2002 z. z. o prídavku na dieťa**

a. Ak žiak alebo rodič /zákonný zástupca/ nepredloží ospravedlnenie, bude triedny učiteľ považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené. **Za neospravedlnené hodiny a po objektívnom prešetrení dôvodov, budú žiakovi uložené tieto opatrenia:**

- za 1 – 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie triedneho učiteľa
- za 5 hodín – 2 dni – pokarhanie riaditeľom školy
- nad 2 dni bude mať žiak zníženú známku zo správania na druhý stupeň
- nad 15 neospravedlnených vyučovacích hodín za mesiac je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť na Sociálny úrad.
 - b. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť z **rodinných dôvodov** maximálne 3-krát počas celého školského roka. **Vo výnimočných prípadoch na viac dní** (úmrtie, nutné odcestovanie...) **po rozhovore a súhlase riaditeľa školy.**
 - c. Ak žiak vynechá z akýchkoľvek dôvodov viac ako 30% vyučovacích hodín v predmete za jedno klasifikačné obdobie, koná komisionálne skúšky z vymeškaného učiva.
 - d. Oneskorené príchody na vyučovanie narušajú vyučovanie a hovoria o nezodpovednom prístupe ku školskej dochádzke. **Za 3 neospravedlnené neskoré príchody Ti triedny učiteľ uloží 1 neospravedlnenú hodinu.**

12. **Výchovné opatrenia**

Individuálna ústna pochvala učiteľom

Pochvala triednym učiteľom:

- a) za výborný prospech a vzorné správanie

- b) za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží)
- c) za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi

Pochvala riaditeľom školy:

- a) za výborný prospech a vzorné správanie
- b) za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych, štátnych a vyšších kolách súťaží, verejná reprezentácia školy)
- c) za záslužný alebo statočný čin

Udelenie vecnej odmeny:

- na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy, za reprezentáciu na okresných, krajských a celoslovenských súťažiach
- knižné ocenenia venované Rodičovským združením

XIII. Výkon práv a povinnosti zákonných zástupcov. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

1. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si školských povinností.
2. Rodičia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, rodné číslo dieťaťa, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa). Zákon 245/ 2008 Z. z. § 11
3. Zákonný zástupca je povinný informovať o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémov alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výkonnosť alebo vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania počas vyučovania alebo na školských akciách a podujatiach školy. Poskytujú informácie triednym učiteľom o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Školy majú právo získavať údaje o mentálnej úrovni vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky. (Zákon 245/ 2008 Z. z. § 11) Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou, mimo areálu školy.
4. Rodičia by mali byť v pravidelnom kontakte s vyučujúcimi.
5. Priestupku sa dopúšťa zákonný zástupca dieťaťa, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, ak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku (Z 245/ 2008 Z. z. § 37 bod 1). Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na vyučovaní alebo školskej akcii, je povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy bez zbytočného odkladu, a to najlepšie 1. deň neprítomnosti. **Neprítomnosť, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni môže ospravedlniť aj zákonný zástupca. V osobitne odôvodnených prípadoch škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad o neprítomnosti. V prípade vymeškania viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni musí predložiť vaše dieťa potvrdenie od lekára.**
6. **Uvoľnenie žiakov zo školského vyučovania za iných, špecifických podmienok rieši zákonný zástupca s riaditeľom školy.**
7. Rodičovské združenie je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy.
8. Rodičovské združenie plní úlohu poradného orgánu riaditeľa školy. Rodičia prostredníctvom rodičovského združenia môžu škole poskytovať materiálnu i verejnoprospešnú i finančnú pomoc, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.

9. Rodičovské združenie plní podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáha pri výchove žiakov predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, pomáha spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi, **nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.**
10. Škola je povinná informovať rodičov o správaní a prospechu žiaka. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného kontaktu s rodičom.
11. Informácie o prospechu svojich detí sa môžu rodičia dozvedieť **z elektronickej žiackej knižky, na 1. stupni aj z papierovej žiackej knižky.**
12. **Zákonný zástupca je povinný sledovať informácie o prospechu, správaní sa žiaka, o dianí v škole. Vedenie školy, triedny učiteľ a ostatní vyučujúci pravidelne aktualizujú informácie cez elektronickú žiacku knižku a správy v Edupage.**
13. Každý zákonný zástupca má právo na rodičovské prístupové údaje do konta Edupage. Komunikácia cez toto konto v mnohých prípadoch nahrádza papierovú podobu spolupráce rodiča a školy, urýchľuje vzájomnú spätnú väzbu.
14. **Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.**

XIV. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ostatných zamestnancov

1. Zamestnanci majú právo na úctivé a zdvorilé správanie sa od žiakov.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
5. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný oznámiť vec triednemu učiteľovi, špeciálnemu pedagógovi a vedeniu školy.

Záverčné ustanovenia

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy.
 - a) vnútorný poriadok školy vydáva, mení a ruší riaditeľ školy
 - b) bol prerokovaný Pedagogickou radou dňa 26.8.2022
 - c) bol prerokovaný Radou školy dňa _____
 - d) bol prerokovaný Rodičovským združením dňa _____
2. Týmto dňom sa ruší účinnosť predchádzajúceho ŠP.
3. Tento školský poriadok platí pre žiakov 1. -9. ročníka Základnej školy s materskou školou Rudolfa Dilonga.
 - a) Žiaci sú oboznámení so školským poriadkom na začiatku školského roka v druhý deň školského vyučovania.
4. Zákonní zástupcovia sú oboznámení na spoločnom plenárnom rodičovskom združení.

PRESEDA RADY školy _____

Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúženú odmenu.

V Trstenej 25.08.2023

PhDr. Mgr. Eva Ragalová
riaditeľka školy