

**Školský klub detí pri Základnej škole s materskou školou
Rudolfa Dilonga,
Hviezdoslavova 823/7, 028 01 Trstená**



NÁZOV	Školský poriadok ŠKD zriadenom pri ZŠ s MŠ Rudolfa Dilonga v Trstenej.
V pedagogickej rade prerokovaný dňa	27. 8. 2020
V rade školy prerokovaný dňa	21.10. 2020 /on line/
Platnosť od:	1. 9. 2020
Platnosť do:	31. 8. 2024
Vydáva	PhDr. Mgr Eva Ragalová

Obsah školského poriadku

- 1. Všeobecné ustanovenia**
- 2. Prijímanie detí do ŠKD**
- 3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy**
- 4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu**
 - 4.1 Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí
 - 4.2 Ukončenie, prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD
 - 4.3 Organizácia v oddelení, v jedálni
 - 4.4 Organizácia činnosti
 - 4.5 Organizácia záujmovej (krúžkovej) činností
 - 4.6 Organizácia sezónnych a nepravidelných činností
 - 4.7 Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin
 - 4.8 Príspevok za úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD
- 5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**
- 6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu**
- 7. Záverečné ustanovenie**

1. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD je súčasťou pedagogickej dokumentácie školy. Školský poriadok ŠKD vypracuje a vydá riaditeľka školy na základe ustanovenia § 153 ods. 1 školského zákona po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

2. Prijímanie detí do ŠKD

Deti do ŠKD prijíma riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami detí. Deti sa prijímajú vždy na jeden rok.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

Dieťa ŠKD má právo na:

- **rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávania** mimo vyučovania,
- **výchovu a vzdelávanie** mimo vyučovania **v štátnom jazyku a materinskom jazyku** v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- **individuálny prístup** rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- **úctu** k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- **poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním** mimo vyučovania,
- **výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,**
- **organizáciu výchovy a vzdelávanie** mimo vyučovania **primeranú jeho veku,** schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- **úctu k jeho osobe a na zabezpečenie ochrany** proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- **slobodnú vôľu** výchovno-vzdelávacej a záujmovej činnosti v čase mimo vyučovania v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- **informácie** týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

Dieťa ŠKD je povinné:

- **neobmedzovať** svojim konaním **práva ostatných osôb** zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní v ŠKD,
- **dodržiavať Školský poriadok ŠKD** a ďalšie vnútorné predpisy ŠKD,
- **chrániť** pred poškodením **majetok ŠKD a majetok, ktorý ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie,**
- **chrániť** pred poškodením **didaktické pomôcky, hračky, a pod.,**
- **konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť,** ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní v ŠKD,
- **ctiť si ľudskú dôstojnosť** ostatných detí a zamestnancov ŠKD,

- **rešpektovať pokyny** zamestnancov ŠKD, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi ŠKD a dobrými mravmi,
- **dodržiavať čas odchodu** domov uvedený v osobnom spise dieťaťa, **v prípade iného času odchodu predložiť písomný súhlas rodičov,**
- **neodchádzať** zo ŠKD **bez súhlasu vychovávateľa,**
- **nevyrušovať ostatné deti** v čase písania domácich úloh,
- **dodržiavať pokyny** vychovávateľa v čase vychádzky alebo pri pobyte na čerstvom vzduchu,
- **udržiavať poriadok** na svojom stole a v oddelení,
- **šetriť materiálne vybavenie ŠKD.**

Povinnosti a odporúčania pre zákonných zástupcov:

- **pravidelne uhrádzať mesačné príspevky na úhradu čiastočných nákladov na činnosť ŠKD,**
- pravdivo informovať o zdravotnom stave a závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré má vychovávateľ poznať na zaistenie bezpečnosti dieťaťa v ŠKD,
- pravidelne sa zaujímať osobne na triednych stretnutiach, konzultáciách alebo telefonicky o prejavy správania a konania svojho dieťaťa,
- oznámiť a ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v ŠKD,
- **Zákonný zástupca dieťaťa, alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinný prevziať si dieťa osobne.**
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo úmyselne alebo svojím nevhodným konaním,
- kontrolovať, či dieťa nenosí do ŠKD nevhodné, zdravie alebo morálku ohrozujúce predmety.

Práva zákonných zástupcov:

- oboznámiť sa s Výchovným programom a poslaním ŠKD,
- byť informovaný o správaní svojho dieťaťa a jeho výsledkoch výchovno- vzdelávacej činnosti,
- zúčastňovať sa na živote a záujmovej činnosti klubu po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k Výchovnému programu prostredníctvom zástupcov rodičov v rade školy,
- podávať návrhy na zlepšenie a skvalitnenie výchovno- vzdelávacej činnosti ŠKD a vzájomných vzťahov,
- požiadať vychovávateľku o konzultáciu,
- požiadať o odbornú radu a pomoc, poradenské služby,
- dodržiavať podmienky výchovno- vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa stanovené školským poriadkom,
- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami ŠKD a školy, s vedením školy.

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

4.1 Prevádzka oddelení, schádzanie a rozchádzanie detí

- ŠKD riadi riaditeľka školy.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí.
- ŠKD je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 11:00 do 16:00 hod.
- V prípade záujmu zo strany rodičov býva otvorený Ranný školský klub detí v čase od 6:30 - 7:30 hod.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov, prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu je na základe informácie zákonných zástupcov uvedený v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom **všetky ďalšie zmeny oznamuje rodič písomne. Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí alebo na základe telefonátu sú neprijateľné a nebudú akceptované.** Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza, resp. odchádza so starším nepľnoletým súrodencom či starým rodičom.
- Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, ak nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu. Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD (od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje.
- **Opustiť ŠKD bez dovoľenia vychovávateľky je neprípustné. Odísť skôr môže dieťa, ak sa preukáže vychovávateľke (triednej učiteľke) lístkom od rodiča.**
- Čakanie detí na rodičov v okolí školy (pred školou, pred bránou, za jedálňou) sa považuje za samostatný odchod dieťaťa z ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
- Ak dieťa navštevuje ZUŠ, CVČ a záujmové útvary mimo školy - klubu, za jeho bezpečnosť zodpovedá rodič.
- Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do stanovenej hodiny je rodič alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak ani po upozornení dieťa nevyzdvihne, vychovávateľka zavolá políciu a odovzdá im dieťa, prípadne dieťa na políciu odvedie. O tomto kroku okamžite upovedomí rodičov. Následne to bude riešiť riaditeľka školy ako porušenie povinnosti zákonného zástupcu. Pri opakovaní situácie bude dieťa zo ŠKD vylúčené.
- Za dieťa, ktoré bolo na vyučovaní, ale do ŠKD sa nedostavilo vychovávateľka nezodpovedá.
- Dieťa sa elektronicky odhlási pri odchode z ŠKD domov, pri odchode do CVČ, ZUŠ a iných záujmových útvarov mimo školy čipom.

4.2 Ukončenie, prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD.

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

Dieťa možno v priebehu roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred koncom mesiaca.

4.3 Organizácia v oddelení, v jedálni

Deti do oddelenia prichádzajú po ukončení vyučovania pod vedením vychovávateľky, prípadne pani učiteľky vyučujúcej poslednú vyučovaciu hodinu.

Súčasťou výchovno- vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí v jedálni

Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek. Prichádzajú do jedálne spoločne, slušne sa správajú a správne stolujú. Dodržia pokyny vychovávateľky a dozor konajúceho pedagóga. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.

4.4 Organizácia činnosti

Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogický zamestnanci –vychovávateľky. V ŠKD je činnosť riadená podľa výchovného programu v rámci jednotlivých tematických oblastí zameraných na prípravu na vyučovanie a oddychovú a relaxačnú činnosť. V čase určenom na prípravu vyučovania si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú si učivo. Na oddychovú a relaxačnú činnosť sa využívajú triedy, telocvičňa na námestí, ihriská v areály školy. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej činnosti s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie. Činnosť ŠKD sa riadi režimom dňa.

06:30- 07:30	Ranný ŠKD
11:15 – 13:05	Ukončenie vyučovania. Obed v zmysle harmonogramu.
13:05 – 14:00	Oddychové a relaxačné činnosti, hry, pobyt vonku.
14:00 – 14:45	Pravidelné striedanie tematických oblastí výchovy.
14:45 – 15:00	Osobná hygiena, olovrant
15:00 – 15:30	Príprava na vyučovanie (písomná, ústna)
15:30- 16:00	Didaktické hry, úprava oddelenia ŠKD a odchod detí domov.

4.5 Organizácia záujmovej (krúžkovej) činnosti

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole, resp. školskej akcie v čase pobytu dieťaťa v ŠKD je za dieťa zodpovedný učiteľ alebo lektor poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť sa začína vyzdvihnutím dieťaťa zo ŠKD a končí sa jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.

Pri záujmovej (krúžkovej) činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. CVČ, ZUŠ, športový zväz či oddiel) zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zodpovedný zástupca, rovnako tak zodpovedá i za príchod do ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD.

4.6 Organizácia sezónnych a nepravidelných činností

Pri organizovaní sezónnych a nepravidelných činností (výlety, návštevy divadla, kina, hromadné akcie, športové súťaže a pod.) musí byť písomný súhlas rodiča na špeciálnom tlačive- Informovaný súhlas. Počas týchto činností zodpovedá za deti vychovávateľka až do príchodu pred budovu ZŠ s MŠ R. Dilonga v Trstenej.

Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodiča. Počas pobytu vonku deti dodržiavajú pitný režim, majú mať vhodné oblečenie a obuv.

4.7 Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin

V prípade záujmu zo strany rodičov prvý prázdninový týždeň otvárame aj prázdninový školský klub detí.

4.8 Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza rodič raz za mesiac vždy do 10. dňa v mesiaci, pričom sa zákonným zástupcom zachováva právo mesačnej platby. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré strávi v ŠKD. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku. Zákonný zástupca môže požiadať o zníženie príspevku na činnosť v ŠKD, ak je v hmotnej núdzi.

Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vylúčení dieťaťa zo ŠKD.

Platba sa uskutočňuje prostredníctvom bankového účtu. Rodič je povinný platiť príspevok **načas**. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne **upozornený**.

5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy zapíše do knihy úrazov, napíše záznam o úraze.

Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

Zakazuje sa akékoľvek používanie mobilných telefónov, smartfónov a digitálnych hier počas celej činnosti školského klubu. (Používať ho možno len vo výnimočnej situácii s dovolením vychovávateľky.)

Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň za dieťa preberá zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod v priestoroch ŠKD.

Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti - nevoľnosť, teplotu- upovedomí o tom rodičov, ktorí si dieťa vyzdvihnú zo ŠKD v najkratšej dobe od oznámenia.

Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie počas pobytu v ŠKD je zakázané.

Podmienky na bezpečnosť a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú podrobne vypracované v školskom poriadku školy.

Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť dieťaťa, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga má za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo z celého pobytu v ŠKD. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii.

6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

Deti počas pobytu v ŠKD sú povinné šetrne zaobchádzať so školským majetkom (napr. inventár ŠKD, nábytok, priestory WC, budova, školský dvor a pod.). Každé úmyselné poškodenie školského majetku dieťaťom, je povinný uhradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu spôsobilo.

7. Záverečné ustanovenie

Tento školský poriadok je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD. S poriadkom sa musia oboznámiť všetky vychovávateľky, učitelia detí zapísaných do ŠKD a zákonný zástupcovia detí navštevujúce Školský klub detí. Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť poriadku školy a nadobúda účinnosť od 01. 09. 2020

PhDr. Mgr. Eva Ragalová